

ДОГОВОР № _____
между дошкольным образовательным учреждением и родителями
(лицами, их заменяющими) ребенка, посещающего дошкольное учреждение
в Российской Федерации

г. Петропавловск-Камчатский

« ____ » _____ 20__ г.

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 9 общеразвивающего вида, (далее - образовательное учреждение) осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от « ____ » _____ 20__ года, регистрационный № _____ выданной Министерством образования и науки Камчатского края, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего **Николаиди Натальи Валентиновны**, действующей на основании Устава, утверждённого приказом Комитета по управлению имуществом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа от 01.12.2015 № 05-01-05/85

(фамилия, имя, отчество)

именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», действующего интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый(ая) в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Предметом договора являются оказание образовательным учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, содержание Воспитанника в образовательном учреждении, присмотр и уход за Воспитанником.
- 1.2. Форма обучения – очная.
- 1.3. Наименование образовательной программы: «От рождения до школы» редакция Н. Е. Веракса, Т. С. Комарова, М. А. Васильева..
- 1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).
- 1.5. Режим пребывания Воспитанника в дошкольном учреждении – пять дней в неделю
- 1.6. Воспитанник зачисляется в группу _____

II. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН

2.1. Исполнитель вправе:

- 2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
- 2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем, и форма которых определяется в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - дополнительные образовательные услуги).
- 2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.
- 2.1.4. Проводить диагностику уровня освоения образовательной программы дошкольного образования в целях определения индивидуальных особенностей психофизического развития Воспитанника. Доводить результаты диагностики до сведения Заказчика в доступной форме.
- 2.1.5. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении Заказчика с Воспитанником, непосредственной угрозе его жизни и здоровью.
- 2.1.6. Переводить Воспитанника в другие группы при уменьшении количества детей в период выполнения ремонтных работ, в летний период.
- 2.1.7. Не принимать в дошкольное учреждение Воспитанника с признаками болезни, а также не принимать Воспитанника, который отсутствовал в течение 5-ти рабочих дней, без справки медицинского учреждения здравоохранения.

2.2. Заказчик вправе:

- 2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательного учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.
- 2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:
по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательном учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.
- 2.2.3. Знакомиться с уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательном учреждении в период его адаптации в течение 5 дней от 30 минут до 2-х часов ежедневно (длительность адаптационного периода от 2^х недель, до 2^х месяцев).

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательном учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательного учреждения.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательном учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым 5-ти разовым сбалансированным питанием.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.14. Устанавливать график посещения ребенком МБДОУ с 7.00 до 19.00, исключая выходные (суббота и воскресенье), санитарный день (вторая пятница текущего месяца) и праздничные дни, производить прием воспитанников с 7.00 до 8.15.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к административному персоналу, педагогическому персоналу, учебно-вспомогательному, медицинскому, обслуживающему персоналу и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство. Своевременно решать с Исполнителем возникшие вопросы, не допуская присутствия детей при разрешении конфликтов.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в приложении к настоящему Договору, в размере и порядке, определенными в настоящем Договоре, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательное учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательного учреждения.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства в течении двух дней.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательного учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя: приводить Воспитанника не позднее 08.15 часов, в опрятном эстетичном виде (ногти коротко острижены, волосы на голове аккуратно причёсаны, длинные волосы у девочек – заплетены, чистое нижнее бельё с ежедневной сменой), со сменной одеждой и обувью, без признаков болезни и недомогания; обеспечить Воспитанника формой и спортивной обувью для проведения физкультурных занятий.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательном учреждении или его болезни (в первой половине дня отсутствия Воспитанника)

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательного учреждения Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. **Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не передавая Воспитанника лицам, не достигшим 18-летнего возраста.** (Представителями несовершеннолетних в силу ст. 64 СК РФ являются родители).

В случае если Заказчик доверяет другим лицам забирать Воспитанника из образовательного учреждения, обязан заключить дополнительное соглашение к договору.

Допускается приводить и забирать ребенка из образовательного учреждения иному лицу, достигшему 18-летнего возраста, только на основании доверенности заверенной заведующим образовательным учреждением, (с указанием паспортных данных, даты и места рождения, места проживания, телефона лиц, имеющих право забирать Воспитанника из образовательного учреждения);

Несовершеннолетним передавать Воспитанника нельзя, поскольку в этом возрасте еще не наступает полная дееспособность, и несовершеннолетние за себя несут ответственность только в рамках, очерченных ГК РФ. Их дееспособность определена ст.26 и 28 ГК РФ.

Заказчик забирает ребенка из образовательного учреждения самостоятельно, либо на старших детей (с 14 до 18 лет) оформляется генеральная доверенность заверенная нотариусом. На детей младше 14 лет доверенность не оформляется и детям младше 14 лет Воспитанников забирать из образовательного учреждения запрещено.

В случае опасности, грозящей Воспитаннику со стороны забирающего взрослого (нетрезвое состояние, проявление агрессии и т. д.), воспитатель имеет право не отдавать Воспитанника.

2.4.9. **Не допускать наличия у Воспитанника ценных вещей** (ювелирных изделий, денежных средств, сотовых телефонов, планшетов, электронных детских игр, и других гаджетов).

За сохранность перечисленных в подпункте предметов и вещей дошкольное учреждение ответственности не несет.

Не допускать наличия потенциально опасных для жизни и здоровья предметов (спичек, зажигалок, колющих и режущих предметов; **продуктов питания** (сладостей, жевательной резинки, чипсов, шипучих и газированных напитков и т.д.); **лекарственных препаратов** (таблеток, спреев, жевательных пастилок, сиропов, витаминов, и т.д.).

2.4.10. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. РАЗМЕР, СРОКИ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ВОСПИТАНИКОМ

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет – один день рублей

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательного учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Вносить плату за содержание ребенка в образовательном учреждении в сумме, установленной на текущий период (сумма определяется Учредителем с учетом инфляции) в срок до 15 числа каждого месяца

IV. СРОКИ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ (ПРИ НАЛИЧИИ)

4.1. Полная стоимость дополнительных образовательных услуг, наименование, перечень и форма предоставления указанных услуг определяется в дополнительном соглашении к настоящему Договору.

4.2. Увеличение стоимости платных дополнительных образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Заказчик ежемесячно оплачивает дополнительные образовательные услуги.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРУ, ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

VI. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до прекращения образовательных отношений.

7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

МБДОУ «Детский сад № 9»

В лице Заведующего Николаиди Натальи Валентиновны

683012 г.Петропавловск-Камчатский,
ул. Петра Ильичева, д.59
тел./факс - 210-954, общ. Тел. – 210-670
Р/С № 40701810700001000001
в ГРКЦ ГУ Банка России по Камчатскому краю
г. Петропавловск-Камчатский
БИК 043002001
Л/С 20386х35530, 21386х35530 в отделении
по г.Петропавловск-Камчатскому УФК по
Камчатскому краю
ИНН 4101132145
ОГРН 1094101003919
КПП 410101001
ОКПО 87900235
ОКАТО 30401000000
КБК 000000000000000000130
Заведующий МБДОУ «Детский сад № 9»
Николаиди Н.В.

Заказчик

ФИО.....
.....
Паспортные
данные.....
.....
Адрес
проживания/регистрация.....
.....
Место работы,
должность.....
.....
Контактные
данные.....
.....

« _____ » _____ 20__ г.

Электронный адрес: mdou-09@pkgo.ru

_____ (подпись)
« _____ » _____ 20__ г.

М.П.

2-ой экземпляр Договора получен лично « _____ » _____ 20__ г.

_____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)