

**СОГЛАШЕНИЕ № 9/Д-Э.**  
**о порядке и условиях предоставления из бюджета**  
**Петропавловск-Камчатского городского округа субсидии на иные цели,**  
**не связанные с выполнением муниципального задания на оказание муниципальных**  
**услуг на 2018 год**

г. Петропавловск-Камчатский

«13» апреля 2018 года

Управление образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, (далее - Управление) в лице заместителя Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа - начальника Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа Шайгородского Гранта Анатольевича, действующего на основании Устава Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, с одной стороны, и муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 9 общеразвивающего вида» (далее - Учреждение) в лице заведующей Николаиди Натальи Валентиновны, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, в соответствии с постановлением администрации Петропавловск-Камчатского городского округа Камчатского края от 08.11.2013 № 3243 «О порядке определения объема и предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Петропавловск-Камчатского городского округа из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания» (далее - Порядок определения объема и предоставления субсидий) в рамках муниципальной программы «Энергоэффективность, развития энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей Петропавловск-Камчатского городского округа коммунальными услугами, услугами по благоустройству территории и охрана окружающей среды» заключили настоящее Соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем:

**1. Предмет Соглашения**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий предоставления Управлением в 2018 году Учреждению субсидии на иные цели, не связанные с выполнением муниципального задания на оказание муниципальных услуг за счет средств бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – субсидия), наименование, цели и периодичность перечисления которой определены графиком, установленным пунктом 1.2 настоящего соглашения.

1.2. График перечисления субсидии на 2018 год

№ п/п	Наименование субсидии, пункт программы	Цель (направление расходования субсидии)	Сумма в год, рублей	Источник финансирования	Срок предоставления субсидии
1	<b>ОСНОВНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ:</b> Приобретение в муниципальную собственность и установка объектов движимого имущества				
	2.2.1 Оснащение образовательных учреждений Петропавловск-Камчатского городского округа автоматическими приборами погодного регулирования, а также оборудованием для комфортного пребывания детей в образовательных учреждениях в межотопительный период	Разработка проектно-сметной документации, установка узла автоматического погодного регулирования с водяным теплообменником	1 300 000,00	краевые средства	июнь
	<b>Итого:</b>		<b>1 300 000,00</b>		

## **2. Условия предоставления и расходования субсидии**

2.1. Условиями предоставления и расходования субсидии являются:

- 2.1.1 представление Учреждением заявки на предоставление субсидии в соответствии с Порядком определения объема и предоставления субсидий;
- 2.1.2 заключение соглашения между Управлением и Учреждением о порядке и условиях предоставления субсидии;
- 2.1.3 использование Учреждением средств субсидии на цели в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Соглашения;
- 2.1.4 представление Учреждением по запросу Управления своевременной и достоверной информации, необходимой для осуществления контроля за использованием предоставленной субсидии;
- 2.1.5 представление Учреждением в Управление отчета о расходовании средств субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Соглашению (далее - Отчет о расходовании субсидии) ежеквартально и за год.

## **3. Права и обязанности Сторон**

3.1. Управление обязуется:

3.1.1 перечислять Учреждению субсидии на его лицевой счет, открытый в Управлении Федерального казначейства по Камчатскому краю для учета операций со средствами, предоставленными из бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа субсидии на иные цели, в размере и в сроки согласно графику перечисления субсидий, в соответствии с 1.2 настоящего Соглашения;

3.1.2 рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

3.2. Управление вправе:

3.2.1 изменять размер предоставляемой по настоящему Соглашению субсидии в случае:

- внесения соответствующих изменений в установленном порядке в нормативные правовые акты, устанавливающие расходное обязательство по предоставлению субсидии;

- внесения изменений в установленном порядке в сводную бюджетную роспись бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа на соответствующий финансовый год в части изменения размера бюджетных ассигнований, являющихся источником финансового обеспечения субсидии;

- изменения показателей, характеризующих объем осуществляемых мероприятий, на реализацию которых предоставляется субсидия;

- увеличения или уменьшения потребности Учреждения в субсидии;

- выявления невозможности осуществления Учреждением расходов на предусмотренные цели (направления расходов) в полном объеме;

3.2.2 уточнять и дополнять настоящее Соглашение, в том числе сроки и объемы предоставления субсидии;

3.2.3 приостанавливать предоставление субсидии в случае нарушения Учреждением условий, установленных пунктом 2.1, подпунктом 2.3.6 настоящего Соглашения, и сроков предоставления Отчета о расходовании субсидии;

3.2.4 осуществлять контроль за целевым использованием Учреждением предоставленной субсидии, полученной в рамках настоящего Соглашения;

3.2.5 прекратить предоставление субсидии в случае выявления факта нецелевого использования средств субсидии и принимать меры по взысканию средств субсидии, использованных не по целевому назначению.

3.3. Учреждение обязуется:

3.3.1 соблюдать условия предоставления субсидии, установленные пунктом 2.1 настоящего Соглашения;

3.3.2 обеспечить целевое и эффективное использование средств субсидий;

3.3.3 своевременно информировать Управление об изменении условий использования субсидий, которые могут повлиять на изменение размера субсидий;

3.3.4 представлять в Управление ежеквартально до 3 числа месяца, следующего за отчетным периодом, Отчет о расходовании субсидий по форме согласно приложению 1 к настоящему Соглашению;

3.3.5 письменно обращаться в Управление с предложением о внесении изменений в настоящее Соглашение в случае выявления необходимости изменения размера, цели и (или) периодичности предоставления субсидии или периодичности с представлением документов, подтверждающих необходимость внесения соответствующих изменений по форме согласно приложению 2.

3.3.6 письменно уведомить Управление о прекращении потребности в субсидии в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента возникновения соответствующих обстоятельств;

3.3.7 обеспечить возврат в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа предоставленных средств субсидий, не использованных в текущем финансовом году, в порядке, установленном пунктом 4.4 настоящего Соглашения.

3.3.8 при осуществлении закупок работ по строительству или ремонту зданий (сооружений) за счет средств субсидии на иные цели, предусмотренные приложением № 1 настоящего соглашения, заключение муниципального контракта (иного гражданско-правового договора) производится в соответствии с действующим законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (для бюджетных учреждений) или законодательством о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридическим лиц (для автономных учреждений).

3.4. Учреждение вправе:

3.4.1 запрашивать у Управления разъяснения и уточнения относительно предмета настоящего Соглашения;

3.4.2 получать от Управления содействие при выполнении условий настоящего Соглашения.

#### **4. Порядок возврата средств субсидий, использованных не по целевому назначению и не использованных в текущем финансовом году**

4.1. Объем субсидии, использованный не по целевому назначению, подлежит возврату в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.2. Управление направляет Учреждению в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня установления факта использования субсидии не по целевому назначению, требование о возврате средств субсидии на иные цели в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа.

4.3 Учреждение обязано в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате средств субсидии в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа вернуть на счет Управления средства субсидии.

4.4 Неиспользованные в текущем финансовом году средства субсидий, подлежат возврату в бюджет Петропавловск-Камчатского городского округа в соответствии с Порядком завершения операций по исполнению бюджета Петропавловск-Камчатского городского округа в текущем финансовом году, утверждаемым приказом Управления финансов администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

#### **5. Ответственность Сторон**

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа.

5.2. Учреждение несет ответственность:

5.2.1 за целевое и рациональное расходование средств субсидий, полученных в рамках настоящего Соглашения;

5.2.2 за своевременность предоставления в Управление Отчета о расходовании субсидий в сроки, указанные в подпункте 3.3.4 настоящего Соглашения, достоверность сведений.

## 6. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с 13 апреля 2018 года и действует до исполнения Сторонами своих обязательств.

## 7. Заключительные положения

7.1. Изменения настоящего Соглашения осуществляются по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

7.2. Споры между Сторонами решаются путем переговоров, а при недостижении согласия - в судебном порядке.

7.3. Настоящее Соглашение составлено и подписано в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один экземпляр – Управлению, один – Учреждению.

## 8. Подписи Сторон и банковские реквизиты

Управление	Учреждение
<p>Управление образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа – муниципальное учреждение <b>Юридический адрес:</b> Камчатский край, 683000, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, д. 14 <b>ИНН/КПП:</b> 4101105705/410101001 <b>Расчетный счет:</b> 40204810100000000044 в Отделение Петропавловск-Камчатский, г. Петропавловск-Камчатский, <b>Л/сч:</b> 03383006870 в УФК по Камчатскому краю <b>БИК:</b> 043002001 <b>e-mail:</b> SecretarU@pkgo.ru Заместитель Главы администрации Петропавловск-Камчатского городского округа - начальник Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа</p>	<p>Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 9 общеразвивающего вида» <b>Юридический адрес:</b> 683009, Камчатский край, город Петропавловск-Камчатский, проспект Циолковского, дом 63/1 <b>ИНН:</b> 4101132145 <b>КПП:</b> 410101001 <b>БИК:</b> 043002001 <b>Банк:</b> ОТДЕЛЕНИЕ ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКИЙ г. ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКИЙ <b>Расчетный счет:</b> 40701810700001000001 <b>Л/сч:</b> 21386X35530 <b>ОГРН:</b> 1094101003919 <b>ОКПО:</b> 87900235</p>
<p>Г.А. Шайгородский М.П.</p>	<p><i>И.О. Заварушкин</i> И.В. Николаиди М.П.</p>



Приложение 1 к соглашению  
от 13 апреля 2018 № 9/Д-Э

**ОТЧЕТ О РАСХОДОВАНИИ СРЕДСТВ СУБСИДИЙ  
ИЗ БЮДЖЕТА ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

За \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

N п/п	Наименование субсидии	Цели (направление расходов) субсидии	Объем субсидии на 2018 год	Перечислено субсидии, руб.	Кассовые расходы с начала года руб.	Остаток неиспольз ованных средств (руб.)	Примечание (описание проведенных мероприятий- проведение аукциона, заключение договоров, приобретение товаров, объем выполненных ремонтных работ и др.)
1							

Предложения о внесении изменений в график перечисления субсидий на \_\_\_\_\_ год

\_\_\_\_\_ (наименование учреждения)

Наименование, цель расходования субсидии	направление	Изменение сроков перечисления субсидий		
				ВСЕГО

Руководитель  
МП

**Пример для заполнения:**

Наименование, цель субсидии	направление	расходования	Изменение сроков перечисления субсидий		
			август	сентябрь	октябрь
			-30 000,00	+15 000,00	+15 000,00
			+50 000,00		-50 000,00
					0
					0